

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS d.d.

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE

za

Zagotavljanje delavcev za opravljanje dela

April 2017

V S E B I N A

A. SPLOŠNO

1. Obseg ponudbenih del
2. Rok
3. Viri sredstev
4. Najvišja sprejemljiva vrednost ponudb
5. Ugotavljanje sposobnosti
6. Dokazovanje neobstoja kršitve pravil konkurence in zlorabe prevladujočega položaja v predmetnem postopku javnega naročanja
7. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
8. Pridobitev podatkov

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

9. Vsebina razpisne dokumentacije
10. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije
11. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

C. PRIPRAVA PONUDBE

12. Jezik ponudbe
13. Sestavni deli ponudbe
14. Ponudbena cena
15. Valute ponudbe in plačil
16. Veljavnost ponudbe
17. Zavarovanje za resnost ponudbe
18. Priprava variantne ponudbe
19. Sestanek pred oddajo ponudbe
20. Oblika in podpisovanje ponudb

D. ODDAJA PONUDBE

21. Pečatenje in označevanje ponudb
22. Skrajni rok za predložitev ponudbe
23. Nepravočasno dostavljene ponudbe
24. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

25. Javno odpiranje ponudb
26. Pregled in ocenjevanje ponudb
27. Zaupnost postopka
28. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe

F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

29. Oddaja javnega naročila
30. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila
31. Odločitev o oddaji naročila
32. Sklenitev pogodbe
33. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

A. SPLOŠNO

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik), v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku:

Zagotavljanje delavcev za opravljanje dela

Definicija pojmov:

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

»ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5. 1. 2016.

»Strokovna komisija« je s strani naročnika imenovana strokovna komisija za izvedbo postopka oddaje javnega naročila, skladno z ZJN-3.

»Naročnik« je tudi »uporabnik« v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16; v nadaljevanju: ZDR-1).

»Izvajalec« je tudi »delodajalec za zagotavljanje dela« v skladu z ZDR-1.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. Obseg ponudbenih del

Predmet javnega naročila je zagotavljanje delavcev za opravljanje dela. Izvajalec bo moral zagotavljati delavce za delovno mesto »blagajnik (m/ž)« in za druga delovna mesta, ki jih bo naročnik potreboval.

DELOVNO MESTO »BLAGAJNIK (M/Ž)«

V skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v DARS d.d., verzija 6, veljaven od 10. 3. 2017, je vsebina delovnega mesta oz. naloge:

- vodenje blagajne,
- zaračunavanje cestnine in prodaja artiklov,
- posredovanje informacij uporabnikom avtocest in hitrih cest,

- vodenje evidenc.

Delo je pretežno programirano, naloge so enovite. Delo blagajnika se opravlja v cestninski kabini, v zaprtem prostoru, v neposredni bližini prometa ter v kontaktu s strankami oz. uporabniki avtocest. Za delo je potrebno zanje slovenskega jezika. Nevarnosti in škodljivosti na delovnem mestu so opredeljene v oceni tveganja delovnega mesta.

Za delovno mesto »Blagajnik (m/ž)« se zahteva:

- najmanj srednje poklicno izobraževanje/srednja poklicna izobrazba ali srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno (Klasius: 14001 ali 14099),
- osnovna usposobljenost za delo z orodji MS Office,
- vozniški izpit B kategorije,
- osnovna raven znanja tujega jezika – A1,
- doslednost,
- prijaznost,
- iznajdljivost,
- osebna urejenost
- potrdilo o nekaznovanosti – kandidat ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper pravni promet ali zoper premoženje.

Željeno funkcionalno znanje:

- višja raven znanja tujega jezika – B1.

Kompetence:

- reševanje konfliktov,
- pravilno odločanje,
- samostojnost,
- samozaupanje,
- strokovna pristojnost.

Za delavno mesto »Blagajnik m/ž« je določeno poskusno delo v trajanju 2 mesecev.

V skladu s Sklepom o razporeditvi delovnega časa v DARS d.d. 2017 delo delavcev, ki opravljajo delo blagajnikov poteka vsak dan, poleg delovnih dni (ponedeljek – petek), tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih, v primeru, da je napoteni delavec na ta dan razporejen za delo. Delo poteka v treh izmenah, ki praviloma trajajo 8 ur in 15 minut. Delo delavcev, ki opravljajo delo blagajnikov, ne sme biti razporejeno na manj kot 4 dni v tednu. Blagajniki, glede na obseg prometa vozil, opravljajo delo v okviru prerazporejenega oz. neenakomerno razporejenega delovnega časa, praviloma 8 delovnih ur:

- med 5.00 uro – 14.00 uro,
- med 13.00 uro – 22.00 uro,
- med 21.00 uro – 6.00 uro.

Blagajnik je pri naročniku razporejen v IV. tarifni razred ter izhodiščno mesečno osnovno bruto plačo v višini 853,78 EUR. Osnovna bruto plača blagajnika, kot tudi dodatki, do katerih je upravičen in vsa morebitna druga izplačila so določena v Kolektivni pogodbi DARS d.d. in internih aktih naročnika. Naročnik bo fotokopije Kolektivne pogodbe in internih aktov, ki so potrebni za pripravo ponudbe, izročil potencialnim ponudnikom na njihovo zahtevo, ob podpisu izjave o prejemu dokumentov naročnika in izjavo o varovanju informacij. Potencialni ponudniki svojo zahtevo vsaj 3 dni pred

željenim datumom prevzema posredujejo na elektronski naslov eva.vrataric@dars.si in se dogovorijo za osebni prevzem aktov.

Delavce za delovno mesto Blagajnik (m/ž) se bo potrebovalo v okviru devetih cestninskih področij (Postojna, Slovenske Konjice, Ljubljana, Kozina, Hrušica, Vransko, Maribor, Novo mesto, Murska Sobota), kjer DARS d.d. izvaja svojo dejavnost.

Najemanje delavcev je predvideno od sklenitve pogodbe dalje glede na potrebe naročnika. Naročnik bo izvajalcu sproti posredoval zahteve, v katerih bo opredelil konkretne potrebe po delavcih (število delavcev, lokacije), izvajalec pa mora na zahtevo naročnika delavce zagotoviti v pogodbenem roku.

Predvidena dinamika zaposlovanja cestninskih blagajnikov po cestninskih postajah posameznih območij:

Predvideni datum začetka dela	Štajerska	Primorska	Dolenjska	Gorenjska	Ljubljana	SKUPAJ
15.7.	20	8	4	0	8	40
1.8.	25	17	6	8	19	75
1.11.	0	20	0	0	5	25
	45	45	10	8	32	140

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti dinamiko zaposlovanja.

Delavci delajo na več cestninskih postajah znotraj cestninskih področij:

CESTNINSKA POSTAJA	CESTNISKO PODROČJE
TOROVO, HRUŠICA	HRUŠICA
DRNOVO, KRŠKO, DOB	NOVO MESTO
KOMPOLJE, KRTINA, BLAGOVICA, LUKOVICA, VRANSKO	VRANSKO
TEPANJE in SL. KONJICE	SLOVENSKE KONJICE
DRAGOTINCI	MURSKA SOBOTA
PESNICA, PREPOLJE	MARIBOR
DIVAČA, KOZINA, VIDEŽ, SENOŽEČE, DANE	VIDEŽ
LOG, VRHNIKA, LOGATEC, UNEC	LJUBLJANA
POSTOJNA, RAZDRTO, NANOS, BAZARA	POSTOJNA

Izbor in selekcijo delavca opravi izvajalec. Strošek zdravniškega pregleda delavca nosi izvajalec in mora biti vključen v ponudbeno ceno. Naročnik si pridržuje pravico, da za posameznega napotenega delavca kadarkoli v obdobju veljavnosti pogodbe zahteva fotokopije celotne dokumentacije v skladu z zakonodajo, originale pa na vpogled, t.j. pogodbo o zaposlitvi, potrdilo o zdravniškem pregledu, dokazilo o zdravstvenem in socialnem zavarovanju (M2 obrazec), voziško dovoljenje B kategorije idr.

Naročnik bo pred nastopom na delo izvedel usposabljanje napotenih delavcev s področja varstva pri delu in požarne varnosti. Usposabljanje bo potekalo v prostorih naročnika, termin bo usklajen z izvajalcem.

Naročnik bo za napotene delavce blagajnike zagotovil ustrezno delovno opremo.

Napoteni delavci bodo dela izvajali po navodilih naročnika.

DRUGA DELOVNA MESTA

Naročnik bo v letu 2018 potreboval približno 30 delavcev za drugo delovno mesto, ki bo glede na zahteve (izobrazba, usposobljenost, voziški izpit, nekaznovanost) primerljivo delovnemu mestu »blagajnika«. Zaželeno je, da izvajalec za ta dela zagotovi iste delavce, ki bodo napoteni na delovno mesto blagajnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da razširi potrebo po zagotovitvi manjšega števila delavcev z drugačnimi zahtevami.

Zaposlitev bo za določen čas, za obdobje nekaj mesecev. Vsaj 1 mesec pred predvidenim nastopom delavcev bo naročnik izvajalcu sporočil:

- število delavcev,
- specifirane poklicne in posebne zahteve za opravljanje dela (naziv delovnega mesta, opis dela, nalog in aktivnosti, zahtevano izobrazbo, delovne izkušnje, posebna znanja, spretnosti idr.),
- pravice in obveznosti, ki so neposredno vezane na opravljanje dela,
- kraj opravljanja dela,
- razporeditev delovnega časa,
- višini osnovne bruto plače, dodatke, ki jih naročnik plačuje zaposlenim poleg zakonsko predpisanih dodatkov, in vse ostale podatke, ki vplivajo na izračun in višino plačila za delo napotenega delavca,
- pogoje za opravljanje dela,
- oceno tveganja za nastanek poškodb in zdravstvenih okvar ter trajanje poskusnega dela.

Napoteni delavec mora imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z izvajalcem (delodajalcem), ki delavca posreduje naročniku (uporabniku).

Naročnik ima možnost ugovarjati strokovnemu znanju napotenega delavca glede na podane zahteve, vendar samo v času poskusnega dela. Če naročnik ugotovi, da je napoteni delavec neuspešno opravil poskusno delo, o tem obvesti izvajalca.

Po preteku pogodbe si naročnik pridržuje pravico, da prezaposli do predvidoma 30 napotenih delavcev. Izvajalec se zavezuje, da ne bo oviral zaposlitve napotenega delavca pri naročniku.

Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbo za celotno razpisano javno naročilo.

2. Rok izvajanja storitev

Roki so določeni v vzorcu pogodbe.

3. Viri sredstev

Razpisana dela se bodo financirala iz lastnih sredstev.

4. Najvišja sprejemljiva vrednost ponudb

/

5. Ugotavljanje sposobnosti

5.1 Gospodarski subjekt lahko sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje, kot so podani v nadaljevanju v točkah od 5.1 (a) do 5.1 (n). Način dokazovanja sposobnosti je naveden pri posamezni zahtevi. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti gospodarskih subjektov so podani v ESPD in poglavju 5 – Sposobnost.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 preveril obstoj, vsebino podatkov in drugih navedb iz najugodnejše ponudbe ter preostalih prejetih ponudb.

Če ESPD ali izjava v poglavju 5 – Sposobnost ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v razpisni dokumentaciji, ne glede na način izpolnjevanja.

(a) Podatki o gospodarskem subjektu z navedbo pooblaščenih predstavnikov gospodarskega subjekta (gospodarski subjekt mora navesti vse zakonite zastopnike, prokuriste, pooblaščenice in člane nadzornega organa).

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži ESPD s podatki, zahtevanimi v tej točki, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo.

(b) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

(c) Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v

Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) oz. v 1. odstavku 75. člena ZJN-3:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt in oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega

gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem, ni v enem od položajev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

(d) Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Način dokazovanja:

Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje.

(e) Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije, ali druge države članice, ali tretje države več kot enkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt ni v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

(f) Gospodarski subjekt, ki na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti znaša 50 evrov ali več, bo izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročila. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja iz predhodnega odstavka tako, da priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt ni v položaju iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3.

(g) Gospodarski subjekt ni v stečaju.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt ni v stečaju.

(h) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, ni imel blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Način dokazovanja:

Za dokazovanje navedenih pogojev mora podpisati IZJAVO 1 v poglavju 5.

(i) Ponudnik ima čisti prihodek od prodaje v zadnjih treh letih (leta 2013, 2014 in 2015) v višini najmanj 1.000.000,00 EUR vsako poslovno leto.

Če podjetje ponudnika posluje krajši čas, se zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža, glede na obdobje delovanja podjetja.

Način dokazovanja:

Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec 5.1 (i) v poglavju 5 – Sposobnost – Poročilo o finančnem stanju ponudnika (za zadnja tri leta).

(j) Ponudnik mora imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku ter mora biti pri ministrstvu, pristojnem za delo, vpisan v register domačih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku ali v evidenco tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku.

Način dokazovanja:

Ponudnik priloži podpisano IZJAVO 1.

(k) Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) let od objave predmetnega javnega naročila kot delodajalec za zagotavljanje dela izvajal storitve zagotavljanja najmanj 100 delavcev enemu naročniku/uporabniku v obdobju najmanj 1 leta.

Način dokazovanja:

Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec 5.1 (k) – Seznam referenc v poglavju 5 – Sposobnost. Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v poglavju 5 – Sposobnost kot PRILOGA št. 1. Če potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1.

Če je ponudnik referenčne storitve izvedel kot partner v skupnem nastopanju, je treba navesti odstotek njegove udeležbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezne reference zahteva še dodatna dokazila.

(l) Ponudnik mora imeti najmanj 100 zaposlenih delavcev.

Način dokazovanja:

Ponudnik priloži podpisano IZJAVO 1.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatna dokazila (npr. Statistične podatke zavezanca po zavarovalnih podlagah Zavoda za zdravstveno zavarovanje).

(m) Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje (v obrazec 5.1 m) v poglavju 5 – Sposobnost),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v obrazec »PODATKI O PODIZVAJALCU),
- priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk 5.1 (a) do 5.1 (h) za predlagane podizvajalce (ESPD),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Če podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva, to v obrazcu »PODATKI O PODIZVAJALCU« označi.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu v skladu z ZJN-3 obvezno in mora podizvajalec v ponudbi ponudnika predložiti soglasje (na podlagi vzorca iz

poglavja 5 – Sposobnost), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

(n) V zadevnem javnem naročilu ne more sodelovati gospodarski subjekt, pri katerem so se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjenih z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od pogodbe o izvedbi javnega naročila, odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila, predčasno prekinil sodelovanje o izvedbi javnega naročila ali/in uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Ponudba, pri kateri bo ugotovljeno, da jo je oddal gospodarski subjekt, ki mu je naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila, predčasno odstopil od pogodbe o izvedbi javnega naročila ali predčasno prekinil sodelovanje o izvedbi javnega naročila ali/in uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, bo izključena iz nadaljnega postopka.

Način dokazovanja:

Ponudnik priloži podpisano IZJAVO 1.

Izpolnjevanje navedenega pogoja bo naročnik preveril po dokumentaciji v svojem arhivu.

5.2 Ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v skupni ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja posebej vsa dokazila iz točk 5.1 (a) do 5.1 (h) in 5.1 (j).

Dokazila, zahtevana v točkah 5.1 (i), 5.1 (k) in 5.1 (l), lahko predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno, da zadostijo navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v točki 5.1 (m), v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

b) Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila, s katerim opredeli zlasti odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupni ponudbi do naročnika za izvedbo pogodbenih del, skladno s pogoji po pogodbi.

Enega od partnerjev se mora v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila imenovati za vodilnega partnerja ter ga hkrati pooblastiti za podpis in sklenitev pogodbe za izvedbo del v imenu in za račun vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V ta namen je vsak od partnerjev v skupni ponudbi dolžan podpisati pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis in sklenitev pogodbe (priloga poglavja 3: »Vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe«).

Vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupni ponudbi.

c) Prav tako se mora skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila dogovoriti in določiti pooblaščenega zastopnika izvajalca v obrazcu pogodbe.

d) Skupina izvajalcev, katerih ponudba je bila izbrana kot najugodnejša, mora naročniku najkasneje v 10 (desetih) delovnih dneh po prejetju sklenjene pogodbe predložiti zavezujoč pravni akt o skupni izvedbi naročila, s katerim:

- izvajalci kot partnerji natančno opredelijo medsebojno delitev del, ki so predmet javnega naročila (po vsebini in vrednosti);
- prevzamejo neomejeno solidarno odgovornost za izvedbo del, ki so predmet pogodbe.

5.3 V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina ponudnikov kot partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po točkah 5.1 (i), 5.1 (k) in 5.1 (l) teh navodil ponudnikom.

6. Dokazovanje neobstoja kršitve pravil konkurence in zlorabe prevladujočega položaja v predmetnem postopku javnega naročanja.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati določila Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence. Ponudnik mora izpolniti in podpisati izjavo 1 v poglavju 5. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva še predložitve ustreznih dokazil, s katerimi bo preveril (ne)obstoje kršitve pravil konkurence in zlorabo prevladujočega položaja.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudnik z oddano ponudbo kršil pravila konkurence in zlorabil prevladujoči položaj, bo ponudbo takšnega ponudnika kot nedopustno izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

7. Stroški za izdelavo in predložitve ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške, povezane z izdelavo oziroma predložitve ponudbe.

8. Pridobitev podatkov

Ponudniku se priporoča, da si sam pridobi vse podatke, ki bi mu lahko koristili pri pripravi ponudbe. Vse stroške, povezane s pripravo ponudbe, nosi ponudnik sam, prav tako prevzame odgovornost za pravilnost in točnost informacij in podatkov, ki si jih pridobi za pripravo ponudbe.

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

9. Vsebina razpisne dokumentacije

9.1 Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- poglavje 1 – Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- poglavje 2 – Obrazec ponudbe, vzorec garancije za resnost ponudbe
- poglavje 3 – Vzorec pogodbe in pooblastilo vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe (pooblastilo je treba ponudbi predložiti le v primeru nastopa skupine ponudnikov in sicer za vsakega od partnerjev)
- poglavje 4 – Vzorec garancije
- poglavje 5 – Obrazci in IZJAVE za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov v skladu z zahtevami poglavja 1
- Obrazec ESPD

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s točko 10 teh navodil ponudnikom, in Dodatki, izdani skladno s točko 11 teh navodil ponudnikom.

9.2 Ponudnikom je na voljo razpisna dokumentacija na portalu javnih naročil.

9.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso razpisno dokumentacijo in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz razpisne dokumentacije. Ponudnik mora oddati ponudbo v tiskani obliki, zato celotno razpisno dokumentacijo, ki je na voljo na portalu javnih naročil, natisne in odda na način, kot je opisan v točki 13.1 teh navodil ponudnikom.

10. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k razpisni dokumentaciji, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročniku postavi preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo / vprašanje za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejetje vprašanj v objavi predmetnega naročila.

Vsako tako izdano pojasnilo postane del razpisne dokumentacije skladno s točko 9.1 teh navodil ponudnikom.

11. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

11.1 Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. Če bodo spremembe, vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.

11.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del razpisne dokumentacije skladno s točko 9.1 teh navodil ponudnikom.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo **šest dni** ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

C. PRIPRAVA PONUDBE

12. Jezik ponudbe

Ponudbe in preostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

13. Sestavni deli ponudbe

13.1 Ponudba, ki jo predloži ponudnik, mora vsebovati naslednje dokumente:

1. podpisano poglavje 1 – Navodila ponudnikom,
2. izpolnjeno in podpisano poglavje 2 – Obrazec ponudbe,
3. garancijo za resnost ponudbe (po vzorcu iz poglavja 2),
4. izpolnjeno in podpisano poglavje 3 – Vzorec pogodbe in pooblastilo vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe (pooblastilo je treba ponudbi predložiti le v primeru nastopa skupine izvajalcev in sicer za vsakega od partnerjev),
5. izpolnjeno in podpisano poglavje 5, vključno z vsemi zahtevanimi dokazili,
6. izpolnjen in podpisan obrazec ESPD,
7. v primeru skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, mora ponudba vsebovati tudi kopijo sporazuma ali pogodbe med

partnerji skupine izvajalcev in kopije preostalih dokumentov v zvezi s takim sporazumom.

Zaželeno je, da so vsi sestavni deli ponudbene dokumentacije zloženi v vrstnem redu, kot sledi iz točke 13.1 teh navodil ponudnikom, opremljeni s pregradnimi kartoni, zvezani z dovolj dolgo vrstico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni.

13.2 Merilo za ocenitev ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejša ponudba se izbere na podlagi točkovanja po merilih, kot sledi:

$$T = 0,8 * T_C + 0,2 * T_P$$

1. Točke za učinkovito uro napotnega delavca za delovno mesto blagajnika - T_E (največ 80 točk)

$$T_c = 100 * \frac{c_{min}}{c_i}$$

c_{min} : najnižja ponudbena cena učinkovite ure napotnega delavca za delovno mesto blagajnika v EUR brez DDV

c_i : cena učinkovite ure napotnega delavca za delovno mesto blagajnika v EUR brez DDV i-te (ocenjevane) ponudbe

2. Točke za provizijo za druga delovna mesta - T_P (največ 20 točk)

$$T_p = 100 * \frac{P_{min}}{P_i}$$

P_{min} : najnižja višina provizije za zagotavljanje delavcev za druga delovna mesta v odstotkih

P_i : cena Višina provizije za zagotavljanje delavcev za druga delovna mesta v odstotkih i-te (ocenjevane) ponudbe

Najvišje skupno število točke je 100. Število točk T se računa na dve decimalni mesti natančno. Ekonomsko najugodnejša je ponudba z največjim številom točk.

V primeru, da dva ponudnika dosežeta enako največje število točk, bo med njima izbran ponudnik, ki je ponudil nižjo ceno učinkovite ure napotnega delavca za delovno mesto blagajnika v EUR brez DDV.

Če dva ali več ponudnika/-ov ponudita/-jo enako najnižjo ceno učinkovite ure napotnega delavca za delovno mesto blagajnika v EUR brez DDV, bo med njima izbran ponudnik, ki je ponudil najnižjo višino provizijo za zagotavljanje delavcev za druga delovna mesta v odstotkih.

Če dva ali več ponudnika/-ov ponudita/-jo enako najnižjo provizijo za zagotavljanje delavcev za druga delovna mesta v odstotkih, bo o najugodnejši ponudbi odločil žreb. Žreb bo vodila strokovna komisija naročnika v prisotnosti ponudnikov, ki so oddali pravočasno ponudbo in se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu.

14. Ponudbena cena

14.1 Ponudbena cena učinkovne ure napotenega delavca in višina provizije mora vključevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo ponudniku oz. izvajalcu nastali v zvezi z izvedbo javnega naročila, predvsem pa stroške za opremo, delavce, vodstvo, zavarovanja, izbor in selekcijo delavcev, zdravniški pregled, davke in dajatve ter vse preostale stroške, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi, navedenimi ter prikazanimi v teh Navodilih in Vzorcju pogodbe.

14.2 Cena učinkovne ure napotenega delavca za delo blagajnika mora vključevati:

- strošek iskanja in selekcije kadrov,
- opravljanje vseh administrativnih del v zvezi z zaposlovanjem,
- strošek predhodnega preventivnega zdravstvenega pregleda za delo blagajnika skladno z Izjavo o varnosti z oceno tveganja naročnika,
- obračun plače in izdelavo vseh drugih poročil, ki jih mora izvajalec pripraviti za napotenega delavca,
- plačo napotenega delavca,
- povračilo stroškov prehrane med delom,
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela,
- vse dodatke v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja ter kolektivno pogodbo naročnika (kot npr. dodatek na delovno dobo, dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa),
- prevzem rizika in stroškov bolniške odsotnosti na napotenega delavca na mesec,
- strošek letnega dopusta, nadomestila za z zakonom določene praznike in dela proste dni,
- strošek regresa,
- strošek odpravnine ob zaključku delovnega razmerja napotenega delavca v skladu z zakonom,
- strošek invalidske kvote, upoštevajoč dejavnost ponudnika,
- vse davke in prispevke delodajalca,
- prevzem rizikov iz delovno-pravnega odnosa.

Cena učinkovne ure napotenega delavca za delovno mesto blagajnika je fiksna ves čas veljavnosti pogodbe in se lahko spremeni le ob zakonskih spremembah (kot npr. Zakon o minimalni plači), spremembi Kolektivne pogodbe DARS d.d. ali internih aktov naročnika. V takem primeru naročnik in izvajalec ceno dela preračunata. Izvajalec obračuna novo ceno v tekočem mesecu za nastalo spremembo v prejšnjem mesecu.

Blagajnik je pri naročniku razporejen v IV. tarifni razred ter 14. plačilni razred. Osnovna bruto plača blagajnika kot tudi dodatki, do katerih je upravičen in vsa morebitna druga izplačila so določena v Kolektivni pogodbi DARS d.d. in internih aktih naročnika.

14.3 Višina provizije za zagotavljanje delavcev za druga delovna mesta v odstotkih od zneska, sestavljenega iz neposrednih stroškov dela:

- stroška osnovne plače,
- del plače na delovno uspešnost,
- dodatke,
- nadomestila,
- regres in vsa druga plačila za delo, skladno s Kolektivno pogodbo DARS d.d.,
- prispevkov delodajalca.

Provizija se ne obračuna za druge stroške (prehrano, prevoz na delo, morebitna izobraževanja in potne naloge ter ostale stroške v skladu s potrebami naročnika).

14.4 Ponudnik predloži ponudbo za vse storitve, navedene v členu 1. tega poglavja.

14.5 Pogodbena vrednost del je 950.000,00 EUR brez DDV in je okvirna.

14.6 Ponudnik navede ceno učinkovne ure in višino provizije v poglavju 2 – Obrazec ponudbe. Pri tem niti cena učinkovne ure niti višina provizije ne sme biti enaka 0. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

Pogodba se črpa do višine pogodbene vrednosti oziroma dokler naročnik potrebuje storitve zagotavljanja delavcev. Naročnik ni obvezen naročiti storitve do porabe celotne višine pogodbene vrednosti.

14.7 Popusti na ponudbeno ceno ali višino provizije niso dovoljeni. Če ponudnik želi spremeniti ponudbeno ceno ali višino provizije, mora to storiti na način, kot je naveden v točki 24 teh navodil ponudnikom.

14.8 Manipulativni stroški, ki so med partnerji dogovorjeni, niso predmet računov, ki jih vsak od partnerjev skupne ponudbe izstavi naročniku.

15. Valute ponudbe in plačil

Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

16. Veljavnost ponudbe

16.1 Ponudbe, brez kakršnih koli popravkov ponudbenih cen, ostanejo v veljavi do dne 11.8.2017.

16.2 Naročnik lahko pozove ponudnike k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva oziroma odgovori nanjo morajo potekati v pisni obliki ali po telefaksu. Ponudnik v takem primeru podaljša veljavnost garancije za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s točko 17 teh navodil ponudnikom. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. Če ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnjega postopka.

17. Garancija za resnost ponudbe

17.1 Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe garancijo za resnost ponudbe v znesku 28.500,00 EUR.

17.2 Garancijo za resnost ponudbe mora izdati:

- a) banka v državi naročnika ali
- b) zavarovalnica v državi naročnika.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi do vključno dne 11. 8. 2017.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 2 predmetne razpisne dokumentacije.

17.3 Garancije za resnost ponudbe bodo neizbranim ponudnikom vrnjene po pravnomočnosti naročnikove odločitve o oddaji v predmetnem postopku javnega naročanja. Izbranemu ponudniku bo garancija za resnost vrnjena, ko sklene pogodbo z naročnikom in predloži zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot odločni pogoj za sklenitev pogodbe. Če naročnik ne sprejme odločitve o oddaji naročila, bodo garancije za resnost ponudbe vsem ponudnikom vrnjene po pravnomočnosti naročnikove odločitve v predmetnem postopku javnega naročanja.

17.4 Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva, če ponudnik:

- a) umakne ali spremeni ponudbo po poteku roka za oddajo ponudbe;
- b) v času veljavnosti ponudbe, potem, ko ga je naročnik obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne vrne podpisane pogodbe naročniku v roku 8 dni od prejetja ali
 - ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 delovnih dni od prejetja sklenjene pogodbe.

18. Priprava variantne ponudbe

Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo brez kakršnih koli odstopanj.

19. Sestanek pred oddajo ponudbe

Naročnik ne bo imel sestanka pred oddajo ponudb. Za pojasnjevanje bistvenih vprašanj, ki zadevajo razpisno dokumentacijo in postopek oddaje del, se uporabijo navodila v točki 10 teh navodil ponudnikom.

20. Oblika in podpisovanje ponudb

20.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v enem izvodu na način, kot je to opisano v točki 13.1 teh navodil ponudnikom.

20.2 Razpisne dokumentacije ponudniku ni dovoljeno kakor koli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PONUDBE

21. Pečatenje in označevanje ponudb

21.1 Ponudnik zapečati oziroma zapre ponudbo v ovojnico tako, da je na odpiranju mogoče preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana, in jo naslovi na naročnika na naslednji naslov: Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, Celje, izpostava Ljubljana, Dunajska 7.

Ponudnik vloži ponudbo na naslov in do roka, kot je zahtevano v točki 22.1 teh navodil.

21.2 Ovoj mora biti opremljen z naslednjimi podatki:

**PONUDBA
ZA
Zagotavljanje delavcev za opravljanje dela**

NE ODPIRAJ PRED 12. 5. 2017 do 11.00 ure

Poleg tega mora biti na ovoju naveden pošiljatelj, kar bo omogočilo vračilo neodprte ponudbe, ki bi skladno s točko 23 teh navodil ponudnikom bila razglašena za "nepravočasno".

Če ovoj ni zapečaten oziroma ustrezno zaprt in označen, kot je navedeno zgoraj, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

22. Skrajni rok za predložitev ponudbe

22.1 Ponudba mora biti vložena na naslov **DARS d.d., Dunajska 7, 1000 Ljubljana, v glavno pisarno (1. nadstropje, soba 107) do 9.00 ure, dne 12. 5. 2017.** Takšna ponudba se bo štela kot pravočasna.

22.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s točko 11 teh navodil ponudnikom. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.

23. Nepravočasno dostavljene ponudbe

Vsaka ponudba, ki jo prejme naročnik po izteku roka, določenega za prejetje ponudb, navedenem v točki 22 teh navodil ponudnikom, bo nepravočasna in se z navedbo, da je nepravočasna, neodprta vrne pošiljatelju.

24. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe pred potekom roka za oddajo ponudbe

24.1 Ponudnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti svojo ponudbo po predložitvi ponudbe pod pogojem, da je poslal naročniku spremembo, dopolnitev ali umik ponudbe pred skrajnim rokom za predložitev ponudb.

24.2 S spremembo ali dopolnitvijo ponudbe mora ponudnik dopolniti oziroma spremeniti in nadomestiti že predloženi del ponudbe z novim.

Če sprememba ponudbe vsebuje tudi spremembo ponudbene cene, mora ponudnik v spremembi ponudbe predložiti novo poglavje 2 – Ponudba (razen garancije za resnost ponudbe), izpolnjen vzorec pogodbe (poglavje 3) in pripadajoče spremembe podatkov o podizvajalcih.

24.3 Spremembo, dopolnitev ali umik ponudbe je ponudnik dolžan predložiti v skladu z določili točk 20 in 21 teh navodil ponudnikom in dodatno in primerno označeno s »SPREMEMBA«, »DOPOLNITEV« ali »UMIK«. V primeru predložitve spremembe in/ali dopolnitve ponudbe, bo strokovna komisija v postopku javnega odpiranja ponudb le-te odprla in prebrala pred odprtjem osnovne ponudbe.

24.4 Ponudnik lahko v postopku javnega naročanja umakne svojo ponudbo. Kadar to stori po poteku roka za oddajo ponudb, mora naročnik unovčiti ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe. Naročnik bo unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe tudi v primeru, ko ponudnik, kljub pozivu naročnika z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

25. Javno odpiranje ponudb

25.1 Strokovna komisija bo odpirala ponudbe v prisotnosti predstavnikov ponudnikov, ki želijo biti navzoči, v **Ljubljani, Dunajska 7, sejna soba 301, dne 12. 5. 2017 ob 11.00 uri**. Predstavniki ponudnikov, ki so navzoči, morajo za aktivno prisostvovanje na javnem odpiranju predložiti komisiji pooblastilo za zastopanje ponudnika ter se vpisati v register, ki potrjuje njihovo prisotnost.

Ponudba ostane pri naročnik in jo naročnik ne bo vrnil ponudniku.

25.2 Naročnik ponudbe, za katere je prispelo obvestilo o umiku, v skladu s točko 24 teh navodil ponudnikom, se ne bo odpiral, temveč jo bo neodprto poslal ponudniku.

25.3 Imena ponudnikov, ponudbene cene, predložitev oziroma ne predložitev zavarovanja za resnost ponudbe in vse preostale podrobnosti, ki jih naročnik šteje za primerne, bo strokovna komisija objavila na odpiranju. Ponudbe (in spremembe oz. dopolnitve predložene v skladu s 24. točko teh navodil ponudnikom), ki na odpiranju ne bodo odprte ali prebrane, se v postopku ocenjevanja ponudb ne bodo upoštevale ne glede na okoliščine.

25.4 Strokovna komisija bo vodila zapisnik o postopku odpiranja ponudb, ki ga podpišejo prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov.

26. Pregled in ocenjevanje ponudb

Strokovna komisija bo v postopku pregleda in ocenjevanja ponudb preverila ali so ponudbe dopustne ter jih razvrstila glede na merila. Strokovna komisija lahko preveri in oceni vse ponudbe, ne le prvouvrščeno glede na merila.

27. Zaupnost postopka

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne, ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujene storitve, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

28. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe

28.1 Če strokovna komisija ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oz. če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekt v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi, ali pojasni informacije oz. dokumentacijo, in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogoče preveriti na drug način (npr. po dokumentaciji v svojem arhivu).

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek, ali pojasnilo informacije oz. dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt po pozivu, v zahtevanem roku, svoje ponudbe ne bo ustrezno dopolnil tako, da ne bo predložil manjkajočega dokumenta, ali ne bo dopolnil, popravil, ali pojasnil informacije oz

dokumentacije, bo strokovna komisija takšno ponudbo izločila ponudbo iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

Če bodo informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz točke 5.1 (k) in (l) Navodil, napačne ali zahtevana dokumentacija sploh ne bo priložena, naročnik ponudnika ne bo pozival k popravku in/ali spremembi informacije in/ali dokumentacije ali naknadni predložitvi dokumentacije, ampak bo tako ponudbo izključil.

Na enak način bo ravnal naročnik tudi v primeru, da bodo informacije iz obrazca ponudbe napačne ali sploh ne podane ali obrazec ponudbe sploh ne priložen v ponudbi.

Naročnik bo ponudbo, v kateri ne bodo predloženi zahtevani ESPD obrazci, brez da bi pozval ponudnika k predložitvi manjkajočega ESPD obrazca, izključil.

28.2 Računske napake

Naročnik bo preveril ponudbe glede očitnih računskih napak. Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Ponudnik je dolžan posredovati zahtevano soglasje v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko s pisnim soglasjem ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

28.3 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, ki ga bo naročnik s soglasjem ponudnika popravil, bo obvezujoč za ponudnika. Ponudba ponudnika, ki ne bo soglašal s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo izključena.

F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

29. Oddaja javnega naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju sprejel odločitev o oddaji naročila. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve ter razloge zanjo.

30. Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3 javnega naročila ne odda.

31. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo v skladu z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnik lahko vloži zahtevek za revizijo v skladu z določili ZPVPJN v povezavi z ZJN-3.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema poziva naročnika, le-temu v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati naslednje podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 91. člena ZJN-3:

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

32. Sklenitev pogodbe

32.1 Pogodba mora biti pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe v obliki, kot je podana v poglavju 3 razpisne dokumentacije.

32.2 Po pravnomočnosti sklepa o oddaji naročila bo naročnik z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila« obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila« bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v razpisni dokumentaciji.

32.3 Najkasneje v roku 8 dni po prejetju pogodbe bo uspešni ponudnik pogodbo podpisal in jo vrnil naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

33. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

33.1 V roku 10 delovnih dni po prejetju sklenjene pogodbe o izvedbi del bo uspešni ponudnik dostavil naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10 % pogodbene vrednosti del z DDV. Uporabi se oblika garancije, ki je navedena v poglavju 4 ponudbene dokumentacije.

33.2 Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati uspešen ponudnik, mora izdati:

- a) banka v državi naročnika ali
- c) zavarovalnica v državi naročnika.

33.3 Če uspešni ponudnik ne izpolni obvez po točkah 32 ali 33 teh navodil ponudnikom, je to zadosten razlog za unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS, d.d.

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili teh navodil ponudnikom, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del pogodbe.

Datum:

Podpis: